EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VEDENIE JEDNODUCHÉHO ÚČTOVNÍCTVA

Krúžok podnikateľských zručností

ING. JANA KLEMENTOVÁ

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.sk

PRÁVNA ÚPRAVA JÚ

- základné zásady vedenia JÚ upravuje Zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z.z.
- Opatrenie MF SR – upravuje podrobnosti o postupoch účtovania a o usporiadaní a označovaní položiek účtovnej závierky pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva

Poznámka: v sústave JÚ môžu účtovať subjekty uvedené v §9 Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

ZÁSADY VEDENIA JÚ

- viesť účtovníctvo preukázateľne, správne a úplne
- doložiť účtovné prípady účtovnými dokladmi – ZÁSADA DOKLADOVOSTI
- zaúčtovať všetky účtovné prípady v účtovných knihách (do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia)
- zásada inventarizovať majetok a záväzky (k 31.12.)
- zásada (povinnosť) zostaviť k 31.12. účtovnú závierku a podať daňové priznanie na Finančnú správu (DP – FO, typ B)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

ŠPECIFICKÉ ZNAKY ÚČTOVANIA V SÚSTAVE JÚ

- úzke spojenie so Zákonom o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. (daňové účtovníctvo)
- sledovanie príjmov a výdavkov

Poznámka: rozdielom zdaniteľných príjmov a výdavkov je

výsledok hodpodárenia, ktorý sa nazýva ZÁKLAD DANE

- v JÚ je oddelené účtovanie o peňažnom hospodárení od účtovania majetku a záväzkov
- v JÚ sa uskutočňujú jednoduché zápisy v účtovných knihách (preto prívlastok jednoduché účtovníctvo)
- použitie rôzneho počtu zápisov (jednoduchých) pri zaúčtovaní jednotlivých účtovných prípadov

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

ÚČTOVNÉ DOKLADY

- Zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v §10 pojednáva o účtovnom doklade a jeho náležitostiach
- **účtovný doklad** – preukázateľný účtovný záznam
- účtovný doklad je potrebné vyhotoviť bez zbytočného odkladu po vzniku účtovného prípadu

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

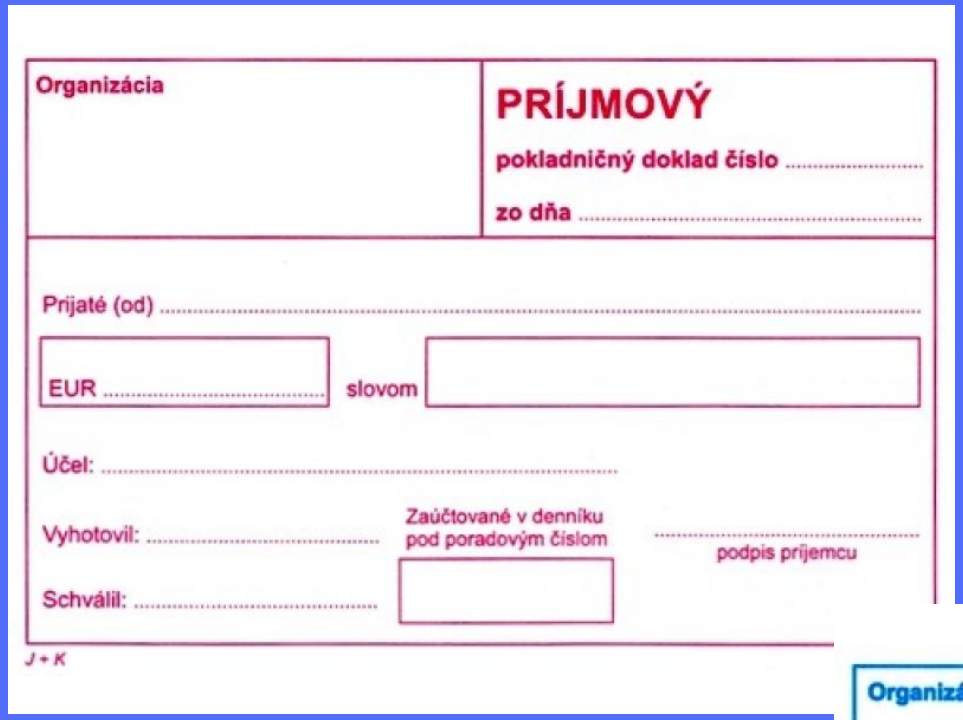
DRUHY ÚČTOVNÝCH DOKLADOV

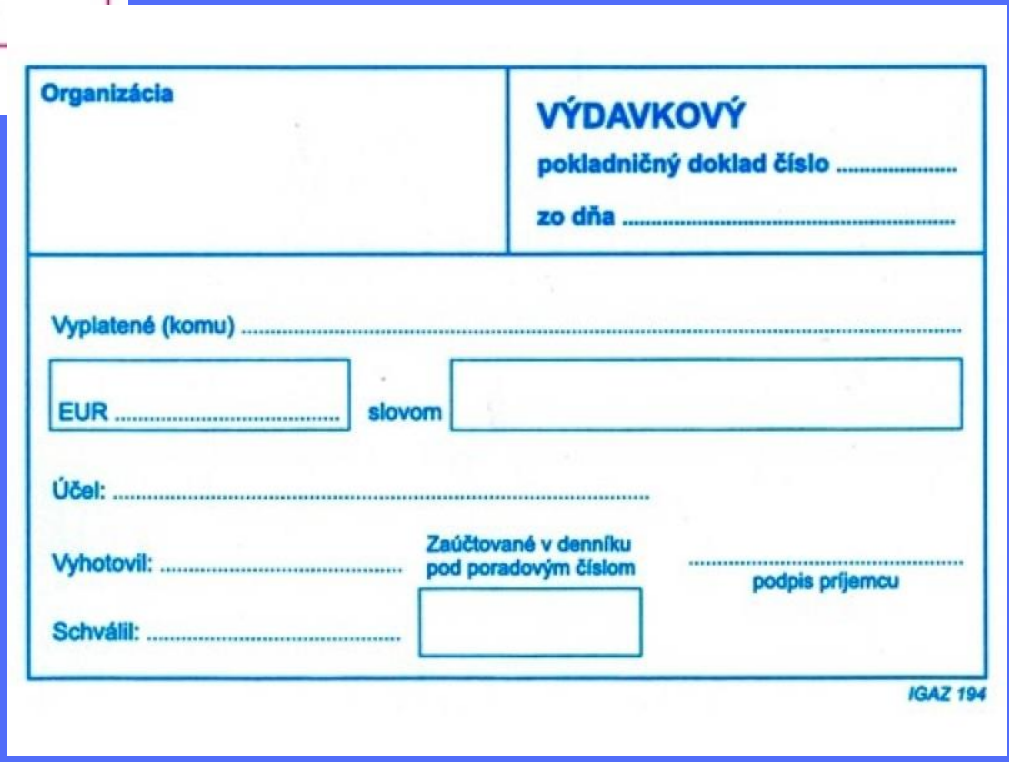
V peňažnom denníku (hlavná kniha) sa účtuje na základe dokladov:

a) *príjmový pokladničný doklad (PPD, P)* – príjem peňazí v hotovosti
b) *výdavkový pokladničný doklad (VPD, V)* – výdaj peňazí v hotovosti
c) *výpis z bankového účtu (VBÚ, VÚ)* – príjem a výdaj peňazí na podnikateľskom účte
d) *výpis z účtu krátkodobého bankového úveru (VKBÚv)* – úver, záväzok voči banke
e) *interný doklad (ID)* – účtuje sa k 31.12. – uzávierkové účtovné operácie v peňažnom denníku (napr. účtovanie odpisov)

- jednotlivé doklady sa číslujú podľa jednotlivých druhov samostatne
- každý rok sa začína od jednotky po x (napr. 2020: VPD1 – VPDx; PPD1 – PPDx)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“


Organizácia
PRÍJMOVÝ
pokladničný doklad číslo .....
zo dňa .....
Prijaté (od) .....
EUR .....
slovom
Účel: .....
Vyhotovil: .....
Zaúčtované v denníku pod poradovým číslom
.....
podpis príjemcu
Schválil: .....
J + K


Organizácia
VÝDAVKOVÝ
pokladničný doklad číslo .....
zo dňa .....
Vyplatené (komu) .....
EUR .....
slovom
Účel: .....
Vyhotovil: .....
Zaúčtované v denníku pod poradovým číslom
.....
podpis príjemcu
Schválil: .....
IGAZ 194

ĎALŠIE DOKLADY (ÚČTOVANIE V KNIHE POHĽADÁVOK A V KNIHE ZÁVÄZKOV)

a) *dodávateľská faktúra (DFA)* – FA od dodávateľov za dodané výkony, napr. za tovar, služby
b) *odberateľská faktúra (OFA)* – FA pre odberateľov za predané výkony, napr. za predaj tovaru, služieb, a. i.

- **vznik záväzku** – pri nákupe výkonov od dodávateľa na faktúru, po úhrade faktúry záväzok zanikne (kniha záväzkov)

- **vznik pohľadávky** – pri predaji výkonov odberateľovi na faktúru, po inkase pohľadávky od odberateľa (úhrada) pohľadávka zanikne (kniha pohľadávok)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

FAKTÚRA č.

Dátum vyhotovenia:

Dátum splatnosti:

Dátum vzniku daňovej povinnosti:

Forma úhrady:

Dátum dodania:

Číslo účtu:

Banka dodávateľa: SWIFT:

IBAN:

Objednávka číslo

Dodací list číslo

Dodávateľ

Obchodný názov:

Sídlo:

Miesto podnikania:

IČO: DIČ/IČ DPH:

Odberateľ

IČO: DIČ/IČ DPH:

Dodávateľ je registrovaný v Živnostenskom registri na str. č.: ..... , spis. č.: ..... zo dňa .....

Por. číslo	Druh tovaru - služby	Sadzba DPH	Množstvo	Cena za jednotku bez DPH	Cena celkom bez DPH

Vystavil:

Pečiatka a podpis

Počet príloh

Celková cena EUR bez DPH:	
Celková DPH v EUR:	
Zaokrúhlenie:	
Celkom EUR s DPH:	

Svojim podpisom dávam súhlas so spracovaním mojich osobných údajov pre obchodné účely podľa GDPR.

ÚČTOVNÉ KNIHY V SÚSTAVE JÚ

a) ***peňažný denník***

b) ***kniha pohľadávok***

c) ***kniha záväzkov***

d) ***pomocné knihy***

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

ÚČTOVNÉ KNIHY

1. Peňažný denník

- hlavná účtovná kniha v JÚ
- kniha o peňažnom hospodárení účtovnej jednotky
- každý rok sa otvára nový peňažný denník

Otvorenie peňažného denníka

a) ku dňu vzniku účtovnej jednotky
b) každý rok k prvému dňu účtovného obdobia

Uzatvorenie peňažného denníka

a) každý rok k 31.12.
b) ku dňu zániku ÚJ

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

ÚČTOVNÉ KNIHY

ŠTRUKTÚRA PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

Peňažný denník sa skladá (obsah):

a) prehľad peňažných prostriedkov v hotovosti v členení na príjem a výdaj
b) prehľad peňažných prostriedkov na účtoch v bankách v členení na príjem a výdaj
c) prehľad o priebežných položkách v členení na príjem a výdaj

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

ÚČTOVNÉ KNIHY

ŠTRUKTÚRA PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

Priebežné položky sa používajú:

- pri prevode preňažných prostriedkov medzi bankovým účtom a pokladnicou (odvod na bankovom účte, výber z účtu do pokladnice – dotácia pokladnice)
- pri prevode peňažných prostriedkov medzi dvomi bankovými účtami
- pri prevode peňažných prostriedkov medzi pokladnicami navzájom (firma má viac pokladníc)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

ÚČTOVNÉ KNIHY

ŠTRUKTÚRA PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

V druhovom členení peňažný denník obsahuje:

1. Prehľad o príjmoch zahrňovaných do základu dane (dôležité z daňového hľadiska) v členení na:

a) predaj tovaru

b) predaj výrobkov a služieb

c) ostatné

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

ÚČTOVNÉ KNIHY

ŠTRUKTÚRA PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

V druhovom členení peňažný denník obsahuje:

2. Prehľad o výdavkoch ovplyvňujúcich základ dane (znižujúcich základ dane) v členení na:

a) nákup zásob (materiál, tovar)

b) nákup služieb (doprava, vedenie účtovníctva)

c) mzdy zamestnancov a odvody

d) platby do fondov (podnikateľ)

e) SF

f) ostatné (prevádzková réžia) – napr. nájomné, cestovné, elektrická energia, vodné, stočné, a. i.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

ÚČTOVNÉ KNIHY

ŠTRUKTÚRA PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

V druhovom členení peňažný denník obsahuje:

3. Príjmy neovplyvňujúce základ dane (nedôležité z daňového hľadiska) v členení na:

a) DPH (na výstupe)

b) úvery, vklady, dotácie

c) prijaté dary

d) ostatné

e) SF – tvorba

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

ÚČTOVNÉ KNIHY

ŠTRUKTÚRA PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

V druhovom členení peňažný denník obsahuje:

4. Výdavky neovplyvňujúce základ dane (neznižujúce základ dane) v členení na:

a) majetok (DNM, DHM)

b) DPH (na vstupe)

c) osobná spotreba

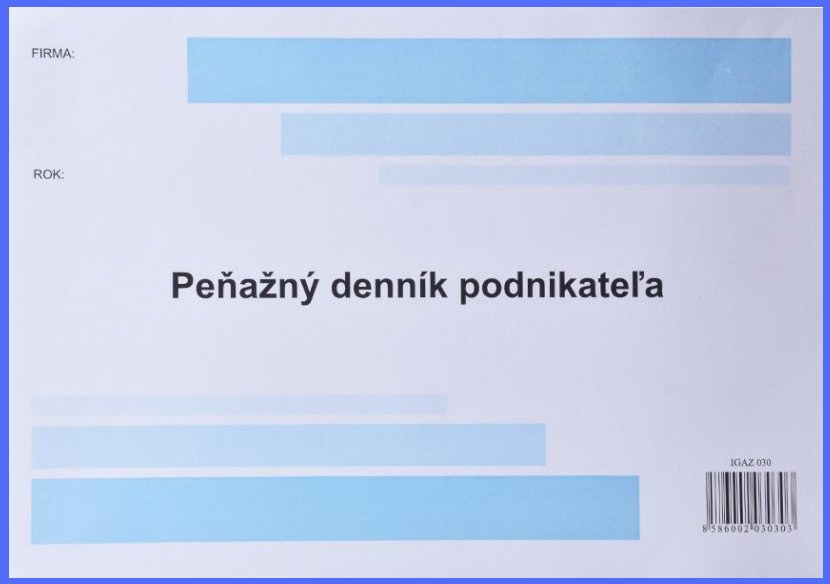
d) poskytnuté dary

e) ostatné – splátky úverov

f) SF – čerpanie

g) zálohy

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“


FIRMA:
ROK:
Peňažný denník podnikateľa
IGAZ 030

Peňažný denník podnikateľa

PEŇAŽNÝ DENNÍK

Strana: .....

Účtovná jednotka: .....

Časť: A

Sídlo: .....

Rok: .....

P. č.	Dátum		Číslo dokladu	Text	Peňažné prostriedky						Priebežné položky		Príjmy zahrňované do základu dane				Príjmy neovplyvňujúce základ dane
					Hotovosť			Bankové účty									
	Deň	Mesiac			Príjem	Výdavok	Zostatok	Príjem	Výdavok	Zostatok	Príjem	Výdavok	SPOLU	Predaj tovaru	Predaj výrobkov a služieb	Ostatné príjmy	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				prevod													
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
				prevod													

Výdavky na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov							Príjmy, ktoré nesmú ovplyvniť základ dane				Výdavky, ktoré nesmú ovplyvniť základ dane				
Celkom	Členenie výdavkov						Zdanené u zdroja zrážkou	DPH	Úver, Dotácia, Dary, Vklady Ostatné	Sociálny fond (tvorba)	Nákup investič. a finanč. majetku	Platba dane z príjmu	Platba DPH	Os. potreba Dary Rezerva Ostatné	Sociálny fond (čerpanie)
	Nákup materiálu	Nákup tovaru	Mzdy	Platby do fondov	Prevádz. réžia	Sociálny fond									
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

ÚČTOVNÉ KNIHY

ĎALŠIE KNIHY

2. Kniha pohľadávok (P)

- obsahuje údaje o dlžníkoch (odberateľoch) a pohľadávkach voči nim
- pohľadávky predstavujú formu majetku – oceňujú sa menovitou hodnotou (MH) pri vzniku

3. Kniha záväzkov (Z)

- obsahuje údaje o veriteľoch (dodávateľoch) a o záväzkoch voči nim za dodané výkony (zatiaľ neuhradené)
- záväzky pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou (MH)

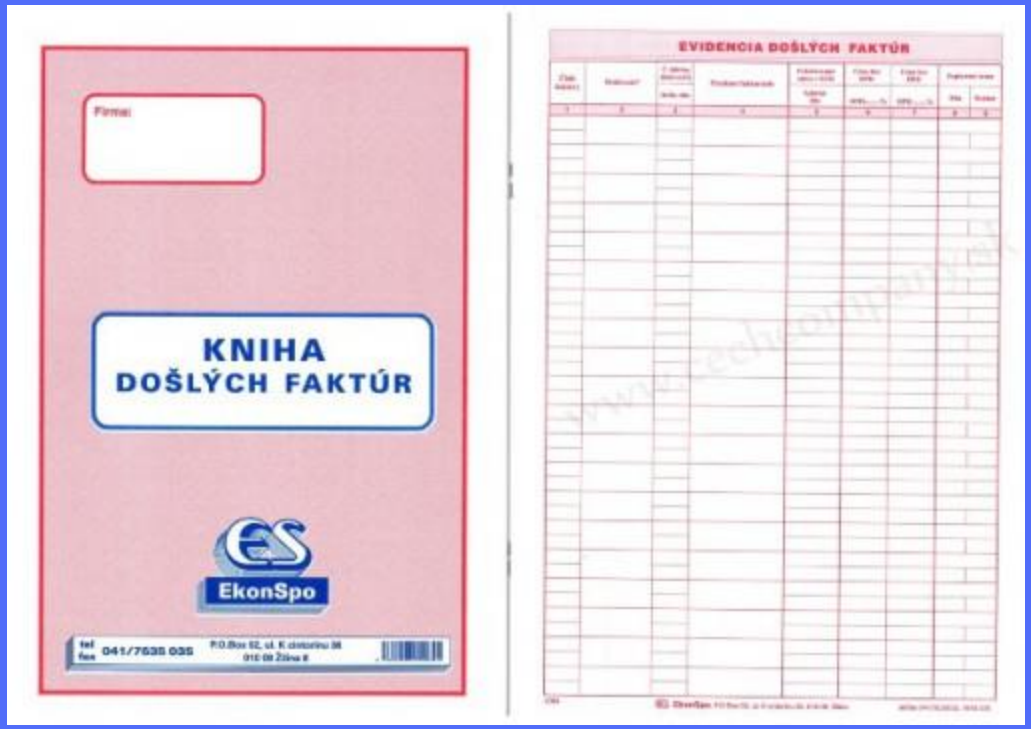
Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

KNIHA POHĽADÁVOK A ZÁVÄZKOV

Na obdobie: _____

Firma:
KNIHA
ODOSLANÝCH FAKTÚR
EkonSpo
tel
fax
041/7635 035
P.O.Box 52, ul. K cintorínu 36
010 08 Žilina 8


Firma:
KNIHA
DOŠLÝCH FAKTÚR
EkonSpo
041/7635 035
EVIDENCIA DOŠLÝCH FAKTÚR

ÚČTOVNÉ KNIHY

ĎALŠIE KNIHY

4. Pomocné knihy

- vedú sa len v prípade ich potreby

Druhy pomocných kníh:

a) kniha DM – inventárna karta DNM, DHM

b) kniha zásob – skladové karty zásob

c) kniha cenín

d) pokladničná kniha (viac pokladníc vo firme)

e) kniha účet v banke (viac účtov v banke)

f) pomocné knihy vyplývajúce zo záväzkov z pracovnoprávnych vzťahov – mzdové listy – pre každého zamestnanca každý rok osobitne

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

Organizácia (pečiatka)

SKLADOVÁ KARTA ZÁSOB

Číslo skladovej karty

List číslo

IGAZ 046

Kód podľa platnej JK	Názov materiálu (výrobku)

Dátum	Norma	Minimum	Maximum	Merná jednotka		Cena za MJ		Sklad
				skladová		dátum	€	
				plánovacia				Účet
				prep. koef.				

Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo			€				
			príjem	výdaj	zásoba	príjem	výdaj	zásoba		

J + K

Firma:

MZDOVÝ LIST č.: ____ na rok ____

Zamestnanec číslo:

Meno a priezvisko | Rodné | Dátum nar.

Miesto narodenia | Štát | Obč. preukaz | Rodné číslo

Trvalé bydlisko | Prechodné bydlisko

Dôchodok

Druh

Výška v €

Dič

Mená a rodné čísla osôb, na ktoré daňovník uplatňuje daňový bonus

Priezvisko, meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Dokiad	Od	Do	Suma

Činnosť - funkcia

Trieda - zaradenie

Mzdová sadzba

Dátum vzniku prac. pomeru | Ukončenia prac. pomeru | Dátum odoslania ELDZ: ;

Mesiac	Dni (hod.)	Výpočet mzdy				Položky znižujúce základ dane					Daň		Odpočítanie od dane		Zrážky zo mzdy			Na výplatu	
	Odprac.	Základná mzda	Zvýšenia za nadčas	Prémie a odmeny	Doplnky a príplatky	Zdravotné poistenie	Sociálne poistenie	Nezamestn. fond	Doplnkové dôchodkové poistenie	Spolu	Zvýšený základ	Daňový bonus	Prídavky na deti	Životné minimum	Pôžičky Sporenie	Výživné	Ostatné	Celkom €	Preddavok
	Nadčas		Náhrady mzdy	Naturálna mzda	Ostat. zúčtovaných miezd	Nemocenské poistenie	Invalidné poistenie	Poistenie v nezam.	Životné poistenie		Zaokrúhlenie základ	Preddavok na daň	Iné výplaty	Nemoc. poistenie	Pôžičky osobné	Sudne exekúcie	Využívanie zrážok		Doplatok
	Neodprac.																		
Súčet																			

i ELDZ - Evidenčný list dôchodkového zabezpečenia

ÚČTOVNÉ KNIHY

ĎALŠIE KNIHY

5. Kniha SF

- vedie sa, ak má firma zamestnancov a tvorí sociálny fond

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

POSTUP PRI OTVÁRANÍ A UZAVIERANÍ ÚČTOVNÝCH KNÍH

Otvorenie peňažného denníka

- ku dňu vzniku
- k prvému dňu účtovného obdobia

Uzatvorenie peňažného denníka

- k poslednému dňu účtovného obdobia (31.12.)
- ku dňu zániku firmy

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

OTVORENIE PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

1. Ku dňu vzniku vloží podnikateľ osobný vklad v hotovosti a na bankový účet (podnikateľský účet) zapíše v peňažnom denníku do príjmov neovplyvňujúcich základ dane

2. Pri otvorení peňažného denníka v ďalšom účtovnom obodbí sa prevedú peňažné zostatky v hotovosti / na BÚ z predchádzajúceho obdobia ako počiatočné stavy nasledujúceho účtovného obdobia (bilančná náväznosť)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

UZATVORENIE PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

1. K 31.12. – účtovanie uzávierkových účtovných operácií (cez interný doklad), napr. odpisy DHM a DNM do výdavkov znižujúcich základ dane. Uzávierkové účtovné operácie neznamenajú pohyb peňažných prostriedkov.
2. Zistia sa súhrnné sumy príjmov v členení (podľa jednotlivých stĺpcov)
3. Zistia sa súhrnné sumy výdavkov v členení (podľa jednotlivých stĺpcov)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

UZATVORENIE PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

4. Zistí sa výsledok hospodárenia za účtovné obdobie ako rozdiel medzi:

P zahrňované do základu dane – V znižujúce základ dane -> výsledok hospodárenia -> <u>základ dane</u>

Výsledok hospodárenia môže byť:

a) **zisk** (P>V) -> základ dane
b) **strata** (P<V)
c) **neutrálny** (P=V) = 0

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk www.minedu.gov.s

UZATVORENIE PEŇAŽNÉHO DENNÍKA

5. V prípade dosiahnutia zisku (ZD) vzniká podnikateľovi daňová povinnosť vypočítať a odviesť daň z príjmov Finančnej správe do 31.3. nasledujúceho roka. Sadzba dane zo základu je 19%.
6. Podnikateľ je povinný podať daňové priznanie do 31.3. na Finančnú správu v elektronickej podobe (od r. 2018), typ daňového priznania **FO, typ B.**
7. Podnikateľ je povinný zostaviť účtovnú závierku v termíne do 31.3. nasledujúceho roka a odovzdať na Finančnú správu spolu s daňovým priznaním.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

DPFOBv20_1

FO typ: B

DAŇOVÉ PRIZNANIE
K DANI Z PRÍJMOV FYZICKEJ OSOBY

pre daňovníka, ktorý má príjmy podľa § 5 až 8 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon")

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

01 - DIČ (ak nie je pridelené, uvádza sa rodné číslo)

02 - Dátum narodenia . . *Riadok 02 sa vypĺňa, len ak ide o daňovníka, ktorý nemá pridelené DIČ ani rodné číslo*

Druh daňového priznania
- ☐ daňové priznanie
- ☐ opravné daňové priznanie
- ☐ dodatočné daňové priznanie *1)*

(vyznačí sa x)

Za rok 2 0

Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného daňového priznania . . 2 0

03 - SK NACE . . Hlavná, prevažná činnosť

I. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

04 - Priezvisko | 05 - Meno | 06 - Titul pred menom / za priezviskom /

Adresa trvalého pobytu v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí

07 - Ulica | 08 - Súpisné/orientačné číslo

09 - PSČ | 10 - Obec | 11 - Štát

12 Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) podľa § 2 písm. e) bod 1 a 2 zákona a príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia *6)* ☐ áno

13 Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie podľa § 2 písm. n) zákona *5)* ☐ áno

Adresa bydliska alebo adresa pobytu na území Slovenskej republiky, kde sa daňovník zdržiaval v zdaňovacom období *4)*

14 - Ulica | 15 - Súpisné/orientačné číslo

16 - PSČ | 17 - Obec

II. ODDIEL - ÚDAJE O ZÁKONNOM ZÁSTUPCOVI ALEBO DEDIČOVI ALEBO ZÁSTUPCOVI ALEBO SPRÁVCOVI V KONKURZNOM KONANÍ, KTORÝ PODÁVA DAŇOVÉ PRIZNANIE (ďalej len "zástupca")

18 - Priezvisko | 19 - Meno | 20 - Titul pred menom / za priezviskom /

21 - Rodné číslo / | 22 - Ulica | 23 - Súpisné/orientačné číslo

24 - PSČ | 25 - Obec | 26 - Štát

27 - Telefónne číslo *8)* | 28 - Emailová adresa *8)*

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

UZPODv14_1

Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve

zostavená k . . 20

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka		Mesiac	Rok
	☐ riadna	☐ malá	Za obdobie od		20
IČO	☐ mimoriadna	☐ veľká	Za obdobie do		20
	☐ priebežná	(vyznači sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od		20
SK NACE			Bezprostredne predchádzajúce obdobie do		20
. .					

Priložené súčasti účtovnej závierky

- X Súvaha (Úč POD 1-01) *(v celých eurách)*
- X Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) *(v celých eurách)*
- X Poznámky (Úč POD 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica | Číslo

PSČ | Obec

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Telefónne číslo | Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
. . 20	. . 20	

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRIESTOR PRE OTÁZKY A DISKUSIU

ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ!